



## SCANNER

Un scanner permet de transformer un document en une image numérique. Le document est soumis au balayage d'un rayon lumineux ; un capteur transforme la lumière reçue en un signal électrique qui est transféré à l'ordinateur, pour y être ensuite sauvegardé, traité ou analysé.

La **résolution** d'une image numérique indique la « finesse » de l'image ; elle s'exprime en ppp (nombre de Points Par Pouce, DPI en anglais).

Choisir la résolution d'une image que l'on va numériser dépend de l'usage qu'on compte en faire. En effet le « poids » de l'image numérisée (exprimé le plus souvent en Ko ou Mo) dépend en grande partie de la résolution.

La résolution choisie doit être inférieure ou égale à celle du périphérique de sortie :

- 100 ppp suffiront pour afficher correctement sur l'écran.
- 300 ppp conviendront pour une impression.

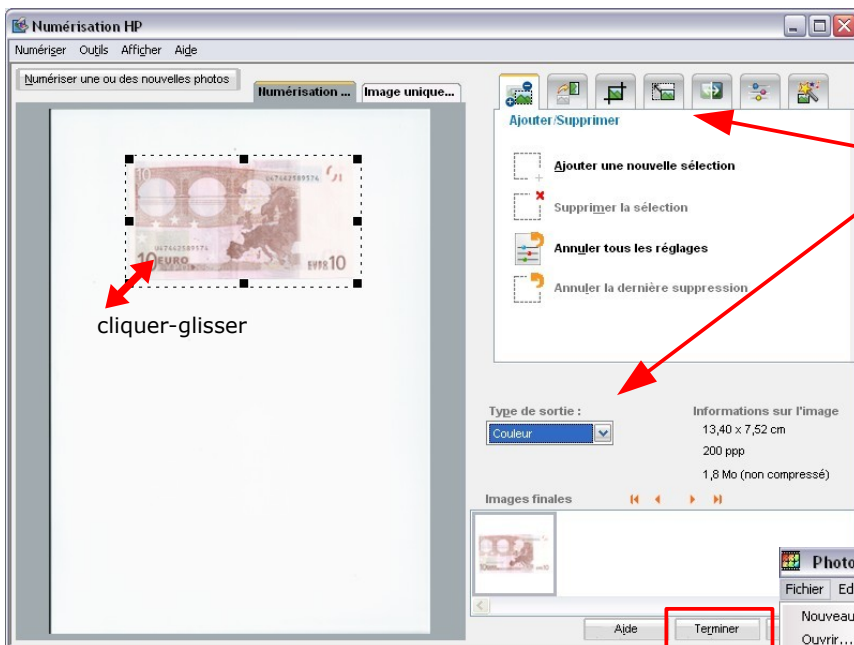
A titre d'exemple le billet numérisé ci-dessous pèse 48 Ko en 100 ppp et 489 Ko en 300 ppp.

### Comment scanner une image

Le plus simple est de démarrer un logiciel de retouche d'image. Dans cet exemple nous utiliserons Photofiltre.

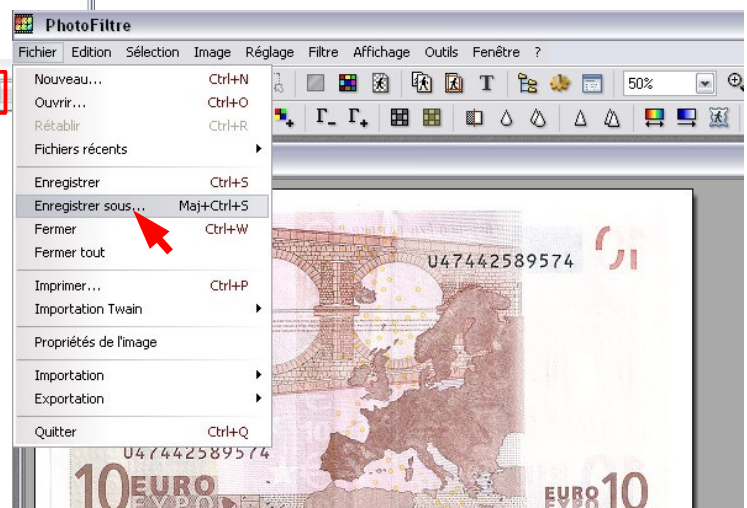
1. Cliquer sur l'outil scanner

2. L'interface de votre scanner apparaît. Sa présentation diffère quelque peu d'une marque à l'autre (ici scanner HP).



3. A ce stade il vous est possible de régler les couleurs (couleur, niveaux de gris, N/B...), l'orientation (pivoter), la dimension de sortie, la netteté (détramage), résolution, contraste, luminosité, gamma ...
4. Cliquer-glisser sur les poignées de redimensionnement pour définir la zone de numérisation.
5. Cliquer sur Terminer ou Numériser selon la marque du scanner.

6. Quand c'est terminé le document scanné apparaît dans Photofiltre ; il ne reste plus qu'à l'enregistrer.



Le format d'enregistrement JPEG convient pour les photos ; pour le billet (qui contient peu de couleurs) je peux également choisir GIF.